

## 3 Handle a Stop

+ Handle Kerns	0 <del>)</del>
DE DKSUP-A0206	0
2 3001100001312300004	6
00001066001012000011.	0
indexes	<b>n</b> 🕤

4.Handle the cargo either by clicking individual items (packages) or click "Check all" in the bottom.

- 5. Click O icon if there is a deviation. You can also add a picture by clicking on 
  6. When you finished handling shipment,
- click ✓ in the top to go back to the list of stops.

### 4 Handle a Stop



7. When you open the confirmation screen, you must click on setting date and time are mandatory step, so to activate the checkmark symbol on the right side.

### 5 Handle a Stop



### Handle a Stop 6

•	
	1
00 1 (Aver30) 34. 35. 1 Sweeps	
2.04.04	

0

I BROWN



- On a Mobile device you can take CMR picture or sign on glass POD.
- · On PC you can upload pictures
- 10. When you don't upload a CMR you can still complete the registration and upload the CMR max. 30 days later.

#### 8 **Stop Information and History**

75		<b>5</b> V ••••••					C DEV ROAD EV		
	1000	power	10000	0		ala.	0	ala	
	SPRAMIS LIAN Internet Prod. 1. Internet Prod. 2010 INCOMESSION (2010) INCOMESSION (2010)	1431	02 EVNO	MD4003671	6		CE EX-NON-DECESTR DEVENTION ADDRESS EXECUTION ADDRESS EXECUTION ADDRESS EXECUTION ADDRESS THE INFORMATION ADDRESS CONTRACTOR ADDRESS		
8	FREE HANSEN TRADING ph/skietech/c.c. oran ph/skietech/c.c. Ni (c) - 3010(C.c) (nd) manifed at 2010(C.c) (nd)	<b>G</b> (44)	0.0170400 September Server L	wegri 100 kg	ve.re Se <sup>2</sup>	iller B	REAL PROPERTY AND A CONTRACT OF A CONTRACT O		

- 14. Click on P or D to view additional information. Section 
   shows shipment details Section shows addresses details
- DSV MADE 🗧 Huma history Change Passend NE 22/10/10/0 Las through note (MCC. 54.51, 14.14 DSY ROAD BY Hatory 12-September 2020/00/00 CH NE.C2110/1088 Terro & Condition List there are DOCTALLY, MAR Ð AV102 010449-01118 Liquel.
- 15. Open a random Weblink and click on 🗢 to view all finished transports.
- 16. Here you also have the possibility to upload the CMR on a completed shipment with a max. of 14 days.

Click on the transport and then on the o icon.



## **Finished Stops**



- 11. Once the stop has completely handled, it will be listed on "DONE" list. 12. When the TODO list is empty and all the stops are in the Done tab, you have finished the transport.
- 13. By clicking on the 📩 you can upload the CMR at a later time

English

Login		2 Liste der zugete	eilten Stops	Weblink User G
Vic Ver sind erste Das Mail Mail Mail Mail Mail Mail Mail Mail	<ul> <li><b>htig:</b></li> <li>nn Sie nicht registriert</li> <li>d, klicken Sie auf "Konto ellen".</li> <li>Passwort wird an Ihre E- I-Adresse gesendet</li> <li>1.Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort in das Portal ein</li> </ul>	SRAMS UAR SHAMS UAR SHAMS UAR HINDOPETIS 4 HINDOPETIS	2."TOI Stop - "P" si - "D" si 3. Klicl bearbe	DO" ist die Liste aller durchzuführenden ops. ind Abholungen ind Zustellungen ken Sie auf die Stops, die Sie eiten möchten

#### 3 **Bearbeitung eines Stops**



4. Bearbeiten Sie die Stops entweder durch das anklicken einzelner Sendungen oder klicken Sie auf "alle bearbeiten"

5. Klicken Sie auf 🛇 wenn es eine Abweichung gibt. Sie können mit dem Button o ebenfalls Bilder hochladen.

6. Wenn Sie die Sendungsabwicklung abgeschlossen haben, klicken Sie oben auf 🗸 um auf die Hautpseite zurückzukehren.

#### **Bearbeitung eines Stops** 4



### Bearbeitung eines Stops 5

Ausgeführte Stops

DOWN

•

**↑** 

STR. CONTRACTO

DSY INDAD AS 

Industry and the AVICE - OTTAL PLANET - IN-D



#### **Bearbeitung eines Stops** 6



## Deutsch

9. Durch Klicken auf 🔯 können Sie ein Bild des POD machen / hochladen. Auf einem mobilen Gerät können Sie CMR-Bilder aufnehmen oder auf e-PODs anmelden. Auf dem PC können Sie Bilder hochladen

10. Wenn kein POD hochgeladen wird kann die Sendung trotzdem finalisiert warden. Der POD kann innerhalb von max. 30 Tagen hochgeladen warden.

#### 8 **Stop Informationen und History**

75				ROAD BY			+ DEV ROAD EV	← BEV ROAD EV		
	100 ECH		0			144	0	ala.		
•	SIRAMIS LIAB Industri H.G. C. Band Verbild 200 Kar MC 101 - BUTCOS 200 MM Industri A. 2010 (200 MM	14.35	CORVERSE SERVICE HELTERATED	MDK009678	E.		LE ENVIONDEDESSA Departury contexts Departury contexts texts function texts function text			
18	FREE HANSEN TRADIO (2007/46/07/2012) or mutation (2007/2012/2012) (2012/2012/2012) (2012/2012/2012) (2012/2012/2012)	9 <b>65</b> (1644)	anne I	And.1	seare Ser <sup>2</sup>	iDer Ø	STREET, STREET			

14. Klicken Sie auf **P** oder **D**.um weitere Informationen anzuzeigen. Der Abschnitt zeigt die Versanddetails

Abschnitt zeigt Adressen Details



15. Öffnen Sie einen beliebigen Weblink und klicken Sie auf um alle abgeschlossenen Transporte anzuzeigen.

> 16. Hier haben Sie auch die Möglichkeit, den CMR für eine abgeschlossene Sendung spätestens nach 14 Tagen hochzuladen. Klicken Sie auf den Transport und dann au 👩



11. Sobald der Stopp vollständig ausgeführt wurde, wird er in der Liste "DONE" aufgeführt.

12. Wenn die TODO-Liste leer ist und sich alle Stopps auf der Registerkarte "Fertig" befinden, ist der Transport abgeschlossen.

13. Durch die Auswahl von 👌 kann der POD zu einem späteren Zeitpunkt hochgeladen werden.

### Jak zalogować się do portalu



Ś

Ø.

6

5

#### 3 Potwierdzanie zlecenia

+ Handle items -DKSUP-A0206 2009100001712300014 0000T000001212308077 -Althoutertransa manalety.

4. Potwierdź realizację Podjęcia lub Dostawy towaru klikając na okienka przy

poszczególnych paczkach lub na zielony klawisz "Check all" na dole ekranu

5. Jeżeli chcesz zgłosić niezgodności

kliknij ikonę 🔕 przy paczce, której dotyczy niezgodność. Rozwinie się lista niezgodności. Na razie dostępna tylko w języku angielskim. Możesz także dodać zdjęcie klikając na ikonę 👩 6.Gdy skończysz potwierdzać podjęcie lub dostawę przesyłki kliknij ikonę 🗸

na górze ekranu aby powrócić do listy zleceń.

#### 2 Lista zleceń – Podjęcia i Dostawy

DSV ŵ CONT SIRAMIS UAB Dimetri Hills icom way teta kiu H / /1 : 300+02-962116 - 31:00 EBBE HANSEN TRADING Individual Instants () 000111001201 49 F (15 - 0.0 (0.02) (0.000) + 10000

衙

### Weblink User Guide

Polish

- 2. "TODO" to lista zleceń do realizacjii
  - · P to Podjęcia
- D to Dostawy

3.Kliknij na adres zlecenia Podjęcia lub Dostawy, które chcesz potwierdzić

#### 4 **Obsługa Podjęcia/Dostawy**

← Confirmation ← Confirmation Collection of 1 Shipment(s), 2 item(s) Collection of 1 Shipment(s), 2 item(s) with 0 deviation(s) with 0 deviation(s) of a total 1 shipment(s), 2 item(s) of a tota ect date Handling date: Select date Ē Handling date:

7. Po otwarciu ekranu potwierdzenia należy kliknąć 🚞 Ustawienie daty i godziny jest krokiem obowiązkowym, dlatego aby aktywować symbol zaznaczenia po prawej stronie.



## 5 Obsługa Podjęcia/Dostawy



## Zakończone zlecenia



11. Kiedy zlecenie jest zakończone zostanie przeniesione do zakładki DONE

12. Kiedy zakładka TODO jest już pusta a wszystkie zlecenia są przeniesione do zakładki DONE oznacza to realizację wszytkich zleceń danego transportu.

13. Klikając na hożesz przesłać CMR w późniejszym terminie.

## 6 Obsługa Podjęcia/Dostawy



### Weblink User Guide

Polish

- Klikając na ikonę o możesz zrobić lub dołączyć zdjęcie dowodu dostawy.
  - Używając telefonu możesz zrobić zdjęcie i je dołaczyć.
  - Pracując na komputerze możesz dołączyć zdjęcie zapisane na dysku.

10 .Jeśli nie prześlesz CMR, możesz zakończyć rejestrację i przesłać CMR do max. 30 dni później.

### 8 Informacja o punkcie i historia

75	751/1			KOAD BY			C DEV ROAD EN		
			0			sta	0	444	
	SPAMIS LIAB INNERSETTER L Jame Private Control (Control) Innersetter (Control) (Control) Institute (Control) (Control)	<u>shi</u>	CO EVNOM	DK009678	i.		LE EVINCIA/DKERSS/8 Departmy application even waters trademic technikaceury in a time technikaceury a crawcolar applicate estat waters trademic technikaceury a		
18	REAL HANSEN TRADING INTERNET 2 INTERNET WITHOUT 2 INTERNET WITHOUT 2 INTERNET 2010 (2011) (2011) INTERNET 2011 (2011) (2011)		antiquer Serve L	wega	vare Se <sup>2</sup>	aller F	CONTRACTORY DATA Services accurates contractory of a contractory of a services accurates contractory of a services accurates services accurates services accurates services accurates services accurates services accurates services accurates services accurates services accurates services accurates services services accurates services ser		

### 14. Kliknij Plub Daby wyświetlić

dodatkowe informacje.

Sekcja () pokazuje szczegóły przesyłki Sekcja 🏩 pokazuje szczegóły adresów



15.Otwórz losowe łącze internetowe i kliknij 💽 aby wyświetlić wszystkie zakończone transporty. 16.Tutaj masz również możliwość dołączenia CMR do ukończonej przesyłki do max. 14 dni. Kliknij transport, a następnie ikonę 💽





### Управление на задачи

+ Handle items -DKSUP-MOZDE atornion frironsia 10000100001212000rv Altituterreseand manalety.

Ð,

10

5

65

- 4. Управлявайте товарите като натискате върху всеки пакет поотделно или изберете "Check all" в края.
- 5. Натиснете символа 🚫 ако има отклонение. Можете и да добавите снимка, като натиснете символа. 👩
- 6. Когато приключите управлението на доставката, натиснете символа 🧹 най-отгоре, за да се върнете обратно в списъка със задачи.





#### 5 Управление на задачи



### Управление на задачи



Weblink User Guide

- 9. Натискайки символа 🙆 може да направите/качите снимка на POD.
- На мобилно устройство може да направите снимка на ЧМР или подпис директно от устройството.
- На компютър можете да качите снимки.
- 10. Когато не качите ЧМР, все още може да завършите регистрацията и да направите снимка на ЧМР.

#### 8 Информация за задачата и история

0

TREE

DSV			+ Devi	ROAD BY			C BEV ROAD BY		
	1000 5046			0		sta	0	444	
	SIRAMIS LIAB INAUGENTICA L. ELEMENTICAS L. ELEMENTICAS 22 MAR - INAUGENTICAS 22 MAR - INAUGENTICAS 22 MAR - INAUGENTICAS 22 MAR - INAUGENTICAS 21 MAR - INAUGE	430	CO RVNOM SINVELS AUTOUTION	10x009678			CONTRACTOR ACCESSION CONTRACTOR ACCESSION CONTRACTOR ACCESSION CONTRACTOR ACCESSION CONTRACTOR ACCESSION CONTRACTOR ACCESSION CONTRACTOR ACCESSION		
8	EBRE HANSEN TRADING SOTHING WITHIN 2 HIGH STATUS HIGH STRATEGIES HIGH STRATEGIES (HIGH ST HIGH STRATEGIES)	G (44)	OUTONESS Services 1	Weight 100 M	vere Se <sup>2</sup>	iDen Ø	REPAY ADDRESS OF THE STATE OF T		

### 14. Натиснете рили 🕞 за допълнителна информация.

Секция 🕕 показва детайли за доставката. Секция 🚢 показва детайли за адресите.



Отворете произволен уеблинк и 15. натиснете 🔯 за да видите завършените задачи.

> Можете да качите ЧМР на завършена задача до 30 дни след приключването й. Натиснете върху задачата и след това върху символа 👩



### Завършени задачи



11. Веднъж след като задачата е приключена, трябва да бъде преместена в списъка "DONE"

12. Когато списъкът "ТОДО" е празен и всички задачи са в списъка "DONE", Вие сте завършили доставката.

13.Натискайки върху символа 🚺, можете да качите ЧМР по-късно.

Вход в портал		2 Список останов обработки	вок (адресов) для	Weblink User Guide Russian
DSSV Possible	ните: пли вы не регистрированы, жмите "Create an scount". ароль будет отправлен ваш электронный адрес 1.Войдите на портал под своим логином и паролем	STRAMES LAR STRAMES LAR MARKEN THE A MARKEN THE AND A TO THE ADDRESS TO ADDRESS AND A MARKEN TO ADDRESS AND ADDRESS AND A MARKEN THE ADDRESS AND	<ul> <li>2. "ТОДО" это спи выполнения.</li> <li>Р - список ад</li> <li>D - список ад</li> <li>З.Нажмите на ост хотите обработат</li> </ul>	сок всех остановок для аресов для погрузки ановку, которую вы гь

## 3 Обработка остановки



4.Для обработки груза нажмите или на отдельные элементы (посылки) или выберите "Проверить все" внизу.
5. Нажмите Добавить фотографию с помощью нажатия 
6.Когда вы закончите обработку груза, нажмите У в верхней части, чтобы вернуться к списку остановок.

### 4 Обработка остановки



#### Обработка остановки 5



## Обработка остановки



0

TREE

### Weblink User Guide

## Russian

- 9. Нажав на кнопку 👩 , вы можете сделать / загрузить фотографию POD (подтверждение доставки). На мобильном устройстве вы можете сделать снимок CMR (страхового полиса) или подписать на девайсе POD. На ПК вы можете загрузить фотографии.
- 10. Если вы не отправляете CMR, вы можете зарегистрироваться и отправить CMR до макс. 30 дней спустя

### 8 Информация об остановке и история

DSV MADA

100

Ð

DSV RDAD BY

Income the backware of

IN 122 (000 KH 10 10 II)

75	V		v		← BEV ROAD EV			
	1000 DOW	0		sta	0	484		
•	SIRAMS LINE Insurement for a comparation instruction of the second second second instruction of the second	C PVNOMDKODA SEVELS AUTOUTIONS	78		OPUNYTHY ADDRESS OPER MAARDAN TAXINGG DISCH MAARDAN TAXINGG DISCH MAARDAN TAXINGG TITING THE MARKANG DISC OPERATING TAXING TAXINGG DISCH MAARDAN TAXINGG DISCH MAARDAN TAXINGG DISCH MAARDAN TAXINGG			
8	TRREHANSEN TRADING DOTAINEMENTS INFORMATION INFORMATIO	State And a state of the second state of the s	va.ru 5 a <sup>2</sup>	iller F	UNITY CONCENTED IN UNITY OF CONCENTENT OF A CONCENTENT OF A A CONCENTENT OF A CONCENTENT OF A CONCENTENT OF A CONCENTENT OF A CONCENTENT OF A CONCENTENT OF A CONCENTENT OF A CONCENTENT OF A CONCENTENT OF A CONCENTENT OF A CO			

### 14. Нажмите 🖸 или 🖸 для просмотра

дополнительной информации. Раздел Охазывает детали отгрузки Раздел 🦀 показывает детали адреса

0 00001700

🗧 Huma history

NLC2/10-10/0

NE.COTIO/1088

Las riveras new JADC 14.51 14-18

Last memory time (\$100.54.98), 14.87

15. Откройте любое интернет-соединение и нажмите 🔯 чтобы просмотреть все выполненные поставки.

÷.

Dargs.# scored

Terms & Conditions

Halony

Linnel

16. Здесь у вас также есть возможность прикрепить CMR к завершенной партии до макс. 🔯



### Информация о остановках



11. Как только остановка будет полностью обработана, она будет внесена в список "ВЫПОПНЕНО"

12. Когда список ТОДО пустой и все остановки находятся на вкладке «ВЫПОЛНЕНО», вы завершили транспортировку.

13.Наж 🎦 вы можете отправить CMR позже.



## 3 Cum se utilizeaza:



4. Manevrati incarcarile fie apasand click pe articolele individuale (pachete), fie apasand "Check all" la sfarsit.

 Click pe daca va apare ceva in neregula. Click pe pentru a face o poza.

6. Cand ati terminat de efectuat incarcarile, faceti click pe pentru a va putea intoarce la toate incarcarile.

### 4 Gestionarea unei opriri



#### 5 Gestionarea unei opriri



#### Gestionarea unei opriri 6



### Weblink User Guide

## Romanian

- 9. Apasand pe simbolul o puteti face / incarca o poza cu CMR-ul.
  - · Pe un dispozitiv mobil puteți face o fotografie la CMR sau puteți semna pe ecran.
  - · Pe computer puteți încărca imagini.
- 10. Când nu încărcați un CMR, puteți continua să înregistrați și să încărcați CMR maxim 30 de zile mai târziu.

#### Informatiile opririlor și Istoric 8

-	CONTROL      CONTROL		A Internation				- DEV ROAD EV		
		C Dev WARD BY				0	-		
	1000	DOAR		0		ala.	III BYNOMOKDESS?8	141-21	
	DRAMIS LIAN INNOVEMENT C. INNE PRIMATIC ALL INNE PRIMATIC ALL INNE PRIMATIC ALL INNE PRIMATIC ALL INNE PRIMATIC ALL	1 1420 NJ	CO EVINO INVICES AUTOURIN CUITONO	MDXX09679 (MB (MD101-C1	ţ.		DEVENTIV GODILKS DEELAADEEN TAADEEL ISOOTAADEEN IL THE DEMANDER IL CONSCIENT AND ADDRESS BALLANDER TAADEEL BALLANDER TAADEEL BALLANDER I		
18	FRRE HANSEN TRAD	(BAG ) = (((4))	(carriedos) gener t	weget 100 kg	care Se <sup>2</sup>	iller F	ALLE PRESERVED DE SUITE DE PRESERVED SUITE D		

### 14. Faceți clic pe P sau D pentru a vedea informații suplimentare.

Secțiunea 
prezintă detaliile expeditorului. Secțiunea 斗 prezintă detaliile adreselor.



- 15. Deschideti un link oarecare si dati click pe co pentru a vedea toate cursele efectuate.
  - 16. Aici aveti posibilitatea sa incarcati CMR-ul unei curse complete in maxim 14 de zile. Dati click pe transport si apoi pe 👩 pentru a incarca CMRul.



## **Finalizarea opririlor**



11.După ce oprirea este complet gestionată, aceasta va aparea in lista "EFECTUAT". 12.Când lista TODO este goală și toate opririle sunt în lista "EFECTUAT", ați terminat transportul..

13. Faceti click pe butonul 📩 Puteți încărca CMR-ul ulterior.

## Pieslēgšanās portālam

Sign in

🛃 Annandhis Mo

Atcerieties: Ja neesat reģistrēts, nospiediet "Create an Account" («izveidot profilu»). Parole tiks nosūtīta uz Jūsu e-pasta adresi 1. Pieslēdzieties portālam ar savu lietotāja minut jund jund vārdu un paroli

#### 2 **Pieturu saraksts**

Weblink lietotāja instrukcija

### Latvian **DSV** Ċ, STRAMIS WAS Design (11) 12 senst target (20 kill TV > (10 - 2010-00 - 00 21100 - 21-00 EBBE HANSEN TRADINIS Deliveral Republication = (1991 Wyberberden 2. "TODO" ir visu veicamo pieturu saraksts («to do» - «darīt»). P apzīmē iekraušanas (pickups) D apzīmē piegādes (deliveries) 3.Nospiediet tās pieturas nosaukumu, ar kuru vēlaties veikt darbības

#### 4 Darbības ar pieturām



3 Darbības ar pieturām



Sec.

Invitant as Account. Cream an & control of

Rouged Francescold

4. Veiciet darbības ar kravu, nospiežot konkrētu pozīciju (iepakojumi) vai opciju "Check all" («atzīmēt visu») saraksta apakšā.

- 5. Nospiediet simbolu 🚫,, ja kravai konstatēta neatbilstība. Jūs varat arī pievienot fotogrāfiju, nospiežot fotoaparāta simbolu 🔯 .
- 6.Kad esat pabeidzis visas darbības ar sūtījumu, nospiediet simbolu Vekrāna augšā, lai atgrieztos pieturu sarakstā.

#### 5 Darbības ar pieturām



## Informācija par pieturu



11. Tiklīdz visas darbības ar pieturu ir izpildītas, tā tiks pārvietota uz "DONE" («padarīts») sarakstu. 12. Jūs esat pabeidzis transportu, kad TODO

saraksts ir tukšs, un visas pieturas atrodas Done sarakstā.

13. Nospiežot simbolu 7 Jūs variet augšupielādēt CMR arī vēlāk.

#### **Pabeigtas pieturas** 6



#### Vēsture 8



14. Nospiediet simbolu P vai simbolu D lai apskatītu papildu informāciju. Sadalā Or norādīta informācija par sūtījumu Sadaļā 🚢 r norādīta informācija par adresēm



Weblink lietotāja instrukcija

### \_atvian

- 9. Nospiežot fotoaparāta simbolu 0, Jūs varat uznemt / ielādēt POD fotogrāfiju.
  - Izmantojot mobilo ierīci, Jūs varat nofotografēt CMR vai parakstīt POD uz stikla.
  - Izmantojot datoru, Jūs varat ielādēt fotogrāfijas.

10 Arī ja CMR netiek augšupielādēta Jūs joprojām variet pabeigt reģistrāciju un augšupielādēt CMR 30 dienu laikā no reģistrācijas dienas.

15. Lai aplūkotu visus pabeigtos pārvadājumus nospiediet simbolu

> 16. Jums ir arī iespēja augšupielādēt CMR pabeigtajiem pārvadājumiem 14 dienu laikā no reģistrācijas dienas. Izvēlieties nepieciešamo transporta numuru un noklikškiniet uz tā un pēc tam nospiediet simbolu 0



Prisijungimas		2 Sus	tojimų sąraša	S	Weblink naudotojo instrukcija
Sign in Sign in Sig	bu: igu neturite prisijungimo auskite "Create an cocunt". aptažodis bus nusiųstas į irodytą el-paštą 1.Prisijunkite naudodami prisijungimo vardą ir slaptažodį	а л	NRAMIS UAB Interpreting A Interpreting A In	0	Lithuanian 2. "TODO" sąrašas sustojimų kuriuos reikia atlikti. • P - Surinkimas • D - Pristatymas 3. Paspauskite ant sustojimo kurį norite vykdyti

## **3** Sustojimo vykdymas



- Galite pažymėti atskirai kiekvieną eilutę arba spauskite "Check all" mygtuką apačioje.
- 5. Jeigu norite pažymėti pažeidimą, spauskite O. Galite pridėti pažeidimo nuotrauką paspaudeo
- 6.Pabaigus vykdyti sustojimą spauskite 
  viršuje, dešinėje.

## 4 Sustojimo vykdymas



## 5 Sustojimo vykdymas



## Sustojimo vykdymas

Weblink naudotojo instrukcija

## Lithuanian

9. Paspaudę 🖸 galėsite nufotografuoti arba įkelti CMR'a.

- Naudodamiesi išmaniuoju telefonu, Jūs galėsite nufotografuoti CMR.
- Naudodamiesi kompiuteriu, CMR galėsite įkelti

10. Jeigu registruodami neįkėlėte CMR'o tai galėsite užbaigti ir įkelti CMR per 30 dienų.

## 8 Sustojimo informacija ir istorija

-		-	A 111	A maximum			C DEV ROAD EV		
	<b>1</b>			WWD GV			0	444	
	1000	DOWN		0		121	III BYNOMDK265578		
•	SPRAMIS LIAN INNOVEMBER 1. INNOVEMBER 2018 INTO CONTRACTOR INTO CONTRACTOR 2018	1 - 1430 NJ	CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR	MDKXQ9678 MR MR(NCHC)			DEVENTIV ACCENTS OTEL HARDEN TAZING INCOMENDIAL THE DEPARTMENT CONFERENCE EMERICANT ACCOUNT EMERICANT ACCENT EMERICANT ACCENT		
18	BRREHANSEN TRAD	(NAG)	3049968617 30796 1	100 m <sup>3</sup> AndLa	caura Sie <sup>2</sup>	iDee 8	ALLE DIGRERALIZO DE ALLE DIGRERALIZO DE ALLE ANALIZA LANDAR ALLE DIGRERALIZO DE		

14. Spauskite P arba Dkad peržiūrėti papildoma informaciją.15. Papsaudus ženklą () pamatysite užsakymo informaciją Paspaudus ženklą 🏨 pamatysite užsakymo surinkimo, pristatymo adresus

DSV MILLION ۵ Huma history Charge # scored NL:22/10-10/0 an themap new (HOCIALS), 14-14 DSY RDAD BY Hallony includes bachtrooms of NE.C2110/1088 Terro & Condition List manage time (HICCLE) and all Ð WICE HIRWY HIM Liquel

Atsidarius Weblink ir paspaudus ant ženklo galėsite peržiūrėti visus ivykdytus užsakymus.

16. Čia taip pat galite įkelti CMR, jau užbaigtam užsakymui, jeigu da nepraėjo 14 dienų. Paspauskite
ant Transporto/Užsakymo ir tada spauskite



## Įvykdyti sustojimai



11.Kai sustojimai bus įvykdyti, jie bus perketi į DONE.

- Kai TODO sąrašas tuščias ir visi sustojimai įvykdyti ir perkelti į DONE, Jūsų transportas užbaigtas.
- Jeigu paspausite ženkliuką CMR'a galėsite įkelti vėliau.



## **3** Saadetise käitlemine



4.Kinnita iga kaubarida(pakkeüksus) vajutades sellele või kasuta "Check all", et kinnitada kõik kaubad korraga.

5. Vajuta Sikoonile, kui kaubal esineb mingeid puudusi/kahjustusi. Pärast puuduse kahjustuse registreerimist on sul võimalik teha pilt vajutades ikoonile

6. Kui oled kauba käsitlemise lõpetanud, siis vajuta ✔

### 4 Saadetise käitlemine



## 5 Saadetise käitlemine



## 6 Lõpetatud peatused



## Estonian

9. Vajutades oikoonile saad sa üles laadida CMR-i või teha pildi.

- Mobiilses seadmes saad sa teha pildi
- Arvutist sisse logides on võimalik üles laadida .pdf fail. Töö lõpetamiseks vajuta
- Kui koheselt pole võimalik CMR-i üles laadida, siis saab seda teha 30. päeva jooksul pärast saadetise kinnitamist.

## Peatuste info



11.Kui töö on lõpetatud, siis tehtud tööd on nähtavad "DONE" listis.12. Kui "TODO" list on tühi, siis see tähendab,

et kõik tööd selle transpordiga on tehtud ja asuvad nüüd "DONE" menüüs.

 Vajutades ikoonile on võimalik üles laadida CMR, kui seda esimesel käitlemisel teha ei õnnestunud.

## 8 Ajalugu



### Vajuta P või D et näha lisainformatsiooni Sektsioon 1 näitab saadetise infot Sektsioon anäitab aadressi infot



15.Vajutades koonile on võimalik näha kõiki lõpetatud transporte.

> 16. Kui transpordil on saadetisi, kust puudub CMR, siis
>  Weblink viitab, et midagi on puudu. Transpordile vajutades on 14. päeva jooksul võimalik puuduolevad CMR-id üles laadida.



## Inloggen op de Website

## 2 Lijst van de te Behandelen Zendingen Gebruikershandleiding

Sign in     Sign in     I. Login met je Username en Password     I. Login de ligt van alle zendingen (pickups)   I. Duttername     I. Login met je Username en Password     I. Login de ligt van alle zendingen (pickups)   I. Duttername     I. Duttername    <			64	Dutch
	Sign In menanterment persigner cent menanterment persigner cent menanter Sign In menanterment persigner cent Comment of Annual III Descrittans an Annual III Comment areased	<ul> <li>Let op:</li> <li>Als je nog niet geregistreerd bent, klik eerst op "Create an Account".</li> <li>Je wachtwoord wordt naar je emailadres verstuurd.</li> <li>1.Login met je Username en Password</li> </ul>	Contraction of the second seco	<ul> <li>2. "TODO" is de lijst van alle zendingen die je moet behandelen.</li> <li>P zijn de afhalingen (pickups)</li> <li>D zijn de leveringen (deliveries)</li> <li>3. Klik op de zending die je wilt behandelen.</li> </ul>

## **3** Behandel een Zending



- Behandel de zending door alle colli één voor één aan te vinken of klik onderaan je scherm op "Check all".
- Klik op het Sicontje als er een afwijking is. Je kunt ook een foto van de schade toevoegen door op het sicoontje te klikken.
- 6.Ben je klaar met de zending te behandelen, klik bovenaan het scherm op ✓ om verder te gaan naar het bevestigingsscherm.

## 4 Behandel een Zending



#### 5 **Behandel een Zending**



#### **Behandel een Zending** 6



### Weblink Gebruikershandleiding

### Dutch

- 9. Door op het 1 icoontje te klikken kun je een foto maken/uploaden van een CMR.
  - Op een mobiele telefoon kun je een foto van de CMR maken of op de telefoon laten aftekenen via sign on glass.
  - · Op een computer kun je afbeeldingen uploaden.
- 10. Als je geen CMR upload kun je de zending toch afmelden en de CMR tot max. 30 dagen later uploaden.

- DEV ROAD BY

#### 8 **Stop Informatie en Geschiedenis**

E USV ROAD BY

ŵ

DSV ······

٠ DOWN DSY BOAD AS A DOCTOR OF THE R. P. LEWIS CO., NAME AND ADDRESS OF TAXABLE ADDRESS O **↑** Date Harmond Mar AV122 -0779-01-7120-01-0242

Voltooide haltes

COLUMN AND

11.Zodra je de zending hebt voltooid staat hij in je "DONE" lijst.

- 12. Zodra je "TODO" lijst leeg is en alle zendingen in je "DONE" lijst staan heb je het transport voltooid.
- 13. Door op het 📩 icoontje te klikken kun je de CMR achteraf uploaden.

0 124 0 121 DOWN III BYNOMDKIESS?# DEVICEN GODINAL DISCOUNTS CIDARASC VIAS IN EVNOMOROGICAE 100411 IN FROM THAT IS A PARTY AND INC. 10 HINE PRIMARCE AND CONSIGNER ADDRESS. ALTERNITIONS 94"121( - 2019-05-22"54:58 - 14:38 PART MARKEN TRAFFIC OVERAL REPORTED 1111/14 million 111 STOR DEPARTMENTS, DR. ERRE HANSEN TRADING interfection? UN POPER ADDRESS ETHE HAPPERS TRADUCE 1000 the second A DECEMBER OF 13 100.64 the P A COLUMN TWO IS NOT 18 CONTRACTORY AND STID DOMESTICS, DE Inchest anti-dramatic last Hardenial an orthographic state and 15. Open een willekeurige 14. Klik op **P** of **D** om de zendingsinformatie te zien. Weblink en klik op 😰 Onder 
 staan de zendingsdetails om alle voltooide transporten te Onder 🏩 staan de adresgegevens zien. 16. Ook hier kun je tot max. 14 dagen na voltooien de CMR DEV MADA 🗧 Huma history ٠ uploaden. Klik hiervoor op het transport en Change Passend NL:22/10-10/0 100 Las Human mate (MCC.24.2) - 10-18 DSY ROAD BY daarna op het 🙆 icoontje. Halony longite to other of NLC2110/1088 Terms & Conditions IN REPROVIDENT List manage lange (\$100,04,10), 14(1) Ð WICE HIRWITCH Liquel.



### **3** Registar uma paragem

+ Haste ters	0 <del>)</del>
DE DKSUP-A0206	10
atorneourrygeosal	5
000174680012128080vr	5
induces	<b>n</b> 🖒

 Registe a carga clicando nos itens individuais (volumes) ou clicando no botão "Check all" no final da página.

5.Clique no ícone Se tiver alguma incidência por documentar. Pode adicionar as fotografias relacionadas com a incidência ao clicar em S

 6. Para terminar de registar uma paragem, clique no ícone ✓ no topo para regressar à lista de paragens.

### 4 Registar uma paragem



#### 5 Registar uma paragem



## Registar uma paragem



### Guia de utilização do Weblink

### Portuguese

9. Ao clicar no ícone p 🔯 e tirar/carregar uma imagem do CMR (apenas entrega).

- Num dispositivo móvel pode tirar foto do CMR ou fazer uma assinatura no ecrã como POD (Proof of Delivery).
- No PC pode fazer o upload das imagens 10.Finalize o registo da paragem clicando em . No caso da recolha não precisa de realizar o passo anterior.

#### Informação sobre a Paragem e História 8

-		1	A	in the second second			C DEV ROAD BY	
	A PROTOTO IN		🗲 1000	MOND BY			0	144
	1000	DOAR		0		sla	I BYNOMDKIESS78	1000
	SIRAMIS UAB TRANSPORTO L Same Personal Science Refere - Strategies 22 M Reserved as 2016/19 22 M	58 - 1435 1991	CAVA BO	MDKXQ967N Ali HOTACHCI	E.		DEVELOPMENT ADDRESS OTHER INALIGNE TO ADDRESS TOTAL TOTAL TOTAL TOTAL TO THE TOTAL TOTAL TOTAL TOTAL CONFERENCE TO ADDRESS BALL INALIGNET TO ADDRESS BALL INALIGNET TO ADDRESS	
18	ERRE HANSEN TRA NATIONAL MONTON AND AND AND AND AND MALE AND AND AND AND MALE AND AND AND AND MALE AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND	DING () (04) (04)	de anti-sector d de mais 1	ite ri widu	vere Ser <sup>2</sup>	iller 8	STIR SHENGERING, DH SHIWANA ADDRT TAXANIN HEIDI TAXANIN TAXANIN HEIDI TAKING TAXANIN HEIDI TA	

Clique no ícone **P** ou **D** para ver informação 4. adicional:

Selecionando () aparecerão detalhes sobre o envio

Selecionando As aparecerão detalhes sobre os endereços



- 15. Abra um gualguer Weblink e clique em 🗢 para visualizar o histórico de todos os transportes já finalizados.
  - 16. Também aqui pode fazer o upload do CMR relativo a um envio entregue há menos de 14 dias. Clique no transporte e depois no ícone 👩



### **Paragens Finalizadas**



11.Uma vez que a paragem tenha sido completamente tratada, a mesma passará para a lista "DONE".

12.Quando a lista "TODO" estiver vazia e todas as paragens estiverem na lista "DONE", terá terminado o registo do transporte.

13. Clicando n 📩 , pode fazer o upload do CMR mais tarde

Connecte	z-vous au por	tail	<b>2</b> L	iste des arrêt	ts à gérei	Weblink
Sign in Transitio	Rap - Si - Le ve	pel: i non enregistré, cliquez sur Create an Account" e password sera envoyé à otre adresse e-mail 1. Connectez-vous au portail avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe		NOT		French 2. "TODO" est la liste de tous les arrêts à effectuer • P sont les enlèvements • D sont les livraisons 3. Cliquer sur l'arrêt que vous souhaitez gérer

## **3** Gérer un arrêt

+ Hande term	<b>0</b> →
DE DRSUP-A0206	0
20097400001312300884	6
International and a second	0
Date of	

- Gérer les colis/palettes soit en cliquant individuellement, soit en totalité en cliquant sur "Check all" tout en bas
- 5. Cliquez sur Vous pouvez aussi ajouter une photo en cliquant sur
- Lorsque que vous avez fini de traiter l'envoi, cliquez en haut r, r pour revenir à la liste des arrêts

### 4 Gérer un arrêt



Cuide Hille

### Gérer un arrêt 5

Arrêts terminés

Ċ

t

DOWN.

Ball, Conta and

DSY BOAD AS

4 THE R P. LEWIS CO., LANSING MICH.

(byb) (depairing (b)d) AV122 -0779-01-70.20-01 -05-02



### Gérer un arrêt 6



### **Guide Utilisateur** Weblink

## French

- 9. En cliquant sur 🔯 vous pouvez prendre/télécharger une photo POD:
  - · Sur un appareil mobile vous pouvez prendre une photo CMR ou faire signer sur l'écran POD.
  - · Sur PC vous pouvez télécharger des photos
- 10. Si vous n'avez pas téléchargé de photo CMR, vous pouvez compléter l'enregistrement dans un délai de 30 jours maximum.

#### Information d'un arrêt et Historique 8

-		100	. A	111.46			E DEV ROAD EV	
05		0048	← 084	0		ala	O III INNONDERASTA	ala
	SPRAMIS UNK IMADORITICALS INTERNATIONAL INTERNATIONALISE INTERNATIONALISE INTERNATIONALISE	1. 1430 NJ	CALLER CONTRACTOR	KDKCOGG78 VE	6		OWNERV ADDRESS CORE HARDEN TAATING DOOLSTANDEN TAATING THE THE MORE AND ROOM COMPLETE ADDRESS BALL HARDEN'S TAATING BALLY HARDEN'S TAATING	
8	EBRE HANSEN TRAD	(hag	in an finding to The main I	100.54	va.me Set	illen 4	ALLE PROPERTY DE ALLE PROPERTY DE ALLE PROPERTY DE ALLE PROPERTY DE	

- 14. Cliquez sur pour visualiser les informations complétaires
  - La section 44 affiche les détails de l'envoi
  - La section 
     fiche les détails des adresses



- 15. Ouvrez un lien Weblink au hazard et cliquez sur pour visualiser tous les transports terminés
- 16. Ici vous avez aussi la possibilité, sous 14 jours maximum, de télécharger la CMR dans un envoi terminé : cliquez sur le transport, puis sur l'icone 👩



### 11. Une fois l'arrêt complètement terminé, il sera répertorié dans la liste "DONE"

- 12. Lorsque la liste "TODO" est vide et que tous les arrêts sont dans l'onglet Terminé, vous avez terminé le transport
- 13. En cliquant sur 📩 vous pouvez télécharger la CMR ultérieurement

Accedemos al Portal		2	Lista de paradas a	izar Weblink	
Recu 9 on 1 La 9 on 9 on 9 on 1 La 9 on 1 La 1	Jerde: no está registrado, clique "Crear una cuenta". contraseña se enviará a dirección de email. 1.Accedemos al portal con el nombre de usuario y la contraseña			•	<ul> <li>Spanish</li> <li>2. "TODO" es la lista de todas las paradas que se han de realizar.</li> <li>P son recogidas</li> <li>D son entregas</li> <li>3. Clicamos en la parada que queremos gestionar</li> </ul>

### **3** Gestionar una parada



- Gestione la carga haciendo clic en los artículos individuales (paquetes) o haga clic en "Verificar todo" en la parte inferior.
- Haga clic en el icono S si hay una desviación. También puede añadir una foto haciendo clic en
- Cuando haya acabado la manipulación del envio, haga clic en ✓ en la parte superior para volver a la lista de paradas.

### 4 Gestionar una parada



#### 5 Gestionar una parada



#### Gestionar una parada 6

ø 9. I III

Información de las paradas e Historia

### Guía Usuario Weblink

## Spanish

- Clicando en 🙆 , puede tomar y cargar una foto del POD.
  - · En un terminal móvil, puede hacer foto al CMR o registrar una firma de POD.
  - En un PC sólo se pueden cargar fotos.
  - 10. Cuando no se carga el CMR, aún se puede completar el registro y cargarlo durante los próximos 30 dias

## **Finalizar paradas**



- 11. Una vez que la parada se ha completado, aparecerá en la lista de "DONE" (Hecho). 12. Cuando la lista TODO esté vacía y todas
- las paradas aparezan en la pestaña DONE, habrá acabado el transporte.
- 13. Clicando sobre 📩 se puede cargar el CMR durante los 30 días siguientes.

#### E BEV ROAD BY DSV MALLAN \* E DEV ROAD BY 0 120 0 121 DOWN 1000 III BYNOMDKIESS?# DEUNTRY GODRESS PERF HARDEN TRADUCT IN EVNOMORIOSETE TRAMS UNK 1100 THE MERING OF INTEL 12 Intervention and CONSIDER ADDRESS. ALTERNITIONS PATION - 2010/05/22740-08 - 14:00 CERTIFICATION OF THE PARTY OF T ALL TO A REPORT OF A LODGE AND STOR SATISFIELD, DR. ERRE HANSEN TRADING (referred) STREPARTY ADDRESS teres ( Weight VILLARS 13 100.54 240 14 A COLUMN TWO IS NOT NUMBER OF STREET, DE the berth distances in bandle that he Handfol at 274770 2012 PA

### 14. Clique sobre **P** y **D** para ver información adicional.

La opción 10 muestra detalles del

envío

8

La opción 🏨 muestra detalles de la dirección



- 15. Abrimos Weblink aleatoriamente y clicamos sobre 😎 para ver una lista de todos los transportes finalizados.
- 16. Aquí tenemos la opción de cargar un CMR en un envio completado, durate un máximo de 14 días. Clicamos en un envío v posteriormente sobre 👩





## 3 Lav en registrering (gods)



- Håndter godset ved enten at klikke individuelt på hver enkelt colli, eller tryk på "check all" I bunden af skærmen for at markere alle colli.
- Tryk hvis der en afvigelse, skade, manko osv. Du kan vedhæfte et billede ved at trykke på o.
- Når du er færdig med at markere godset, trykker du på ✓for at bekræfte og gå videre til datoangivelse.

### 4 Lav en registrering (dato)



### 5 Lav en registrering (dato)



## Afsluttede registreringer



- 11. Efter du har lavet en registrering, vil den kunne findes i listen "DONE".
- 12. Når "TODO" listen er tom og alle stop er flyttet til "DONE", har du færdiggjort dine afhentninger og leveringer.
- 13. Ved at klikke på 📩 kan du uploade fragtdokumenter til den pågældende registrering.

#### Lav en registrering (POD) 6



## Weblink Bruger Guide

## Danish

- 9. Klik på of for at tage/uploade billeder af fragtdokumenterne.
  - · På en mobil kan du tage billeder, eller få en signatur på skærmen. (OBS! Ved international transporter skal der tages billede af CMR) •
  - På PC kan du uploade billeder.
- 10. Uploades fragtdokumenterne ikke ved endt registrering, kan dette stadig gøres maks. 30 dage efter.

#### **Stop Information og Historik** 8



Tryk på 🖪 eller D for at se yderligere information. 14. Over the sendings of the sending sendence of the sending sendence of the se Viser information om afsender- og modtager adresserne



15. Åben et vilkårligt Weblink og tryk på 👩 for at se alle færdiggjorte registreringer. 16. Her har du også mulighed for at uploade fragtdokumenter til færdiggjorte transporter indenfor 14 dage fra registreringen er foretaget. Du skal blot klikke på transporten og derefter på ikonet. 👩





## 3 Hantera stopp



- Hantera kollin individuellt via rutan till vänster om kollinumret eller välj "Check all" längst ner på sidan för att hantera samtliga kollin samtidigt. Det går även att skanna etiketten på kollit, vid hantering i telefon.
- 5. Klicka på Sikonen om avvikelse finns. Det går även att lägga till en bild genom att klicka på 
  6.När allt är klart klicka på ✓ längst
  - upp till höger för att återgå till stopplistan.

### 4 Hantera stopp



### 5 Hantera stopp



### Hantera stopp 6

### Swedish

- 10. Genom att klicka på 🖸 går det fota/ladda upp en bild på kvittens/POD.
  - På en mobil enhet går det att ta bild på kvittens/POD eller ta en signatur direkt i enheten.
  - · På en PC kan man ladda upp en kopia på ett kvittens/POD.
- 11. Det går att ladda upp en kvittens/POD upp till 30 dagar efter att en leverans är avslutad.

#### **Stopp Information och Historik** 8

			A 111	-			- DEV ROAD EV			
-			A 1994	WWWD EV			0	-		
	1000	DOWN	-	0		sla.	III BYNOMOKDESS?8			
	SPRAMIS LIAN INNERSITY I Jame Providence Include an anternal Include an anternal	4.58 - 14.50 20.703	CO EVADO SERVICES ACTIVICES CUITONES	MDK009679 MB HD130403	ţ.		DEVICE ADDRESS DERI MARKEN TAXING DOOL MARKEN TAXING THE INFAMILATION CONSTANT ADDRESS BALLANDING TAXING BALLANDING TAXING BALLANDING TAXING			
8	ERRE HANSEN TR Schwartwick 2 Free extensions Professional and the schwart Profession and the schwart s	ADING	in privates? Street	100 M	ve.re Se <sup>2</sup>	iller F	ALIER DAG ANGRESSEN' DR ALIER ANNOUND AN ALIER ANNOUND AND ALIER ANNOUND AND ALIER ANALON AND ALIER ANALON AND ALIER ANALON AND ALIER AND AND ALIER			

15. Klicka på P eller D för att se ytterligare information.

Flik ①visar detaljerad information om sändningen Flik sar detaljer om adressuppgifterna

- DSV MADE ۵ ÷ Huma History Darps Passend NE.Come-1870 100 Las remain new (HOC Las ) 14-14 DSY RDAD BY Hidory long technology of ML.C2110/1088 Terms & Conditions List there are DOCTALLY, MAR 自 IN 122 HOR WHITE SHE Liquel.
- 16. Öppna en tidigare weblänk och klicka på 😎 för att visa avslutade transporter (Historik).
  - 17. Här finns också möjligheten till att ladda upp en kvittens/POD upp till 14 dagar efter avslutad transport. Klicka på önskad transport och sedan på 🔟 ikonen.



# Avsluta stopp



- 12. När ett stop är hanterat visas det under "DONE" fliken.
- 13. När "TODO" fliken är tom och alla stoppen finns i "DONE" fliken, är transporten klar.
- 14. Genom att klicka på 🔁 går det att ladda upp kvittens/POD vid ett senare tillfälle.



## **3** Gestione di uno stop

+ Handle Kerns	0 -
DE DKSUP-AGZDE	्ह
2010110000111120000A	8
000010000012120000vv	6
and and a second	a (

4. Gestisci il carico facendo clic sui singoli articoli (pacchi) o facendo clic su "Controlla tutto" in basso.

Fare clic sull'icona S se è presente una deviazione. Puoi anche aggiungere un'immagine facendo clic

5. Una volta terminata la gestione della spedizione, fai clic in valto per tornare all'elenco delle fermate.



#### 5 Gestione di uno stop



### 6 Gestione di uno stop



## Italian

9. Cliccando su puoi o scattare/caricare una foto del POD. Su un dispositivo mobile puoi scattare foto CMR o firmare su POD di vetro. Sul PC puoi caricare le foto

10. Quando non carichi un CMR puoi comunque completare la registrazione e caricare il CMR max. 30 giorni dopo.

#### 8 Stop all'informazione e alla storia

DSV •••••• \$			<ul> <li>← 100</li> </ul>	W ROAD BY			EBY ROAD BY	
	1000	DOWN	(V)	0		121	0	ala
		2(2))			-		III BYNOMDKIESS78	
	maneeriten ( Janeeriten ( RCTO) - DITO (2014) methol (2014) (2014)	CO BUNDADOROGIANE				Departery applieds department for any second second second parts second second parts constructions applied for constructions		
18	ERRE HANSEN TRADU DECIMAL REVEY 2 AND AND ADDRESS IN THE ARTICLE (See ) Handhel at 2016 (2.2019) (3.10)	NAG (1944)	0.0/70400 049940607 35794 1	wegri 100 kg	umara Sie <sup>2</sup>	atom B	INTEL SALANDA TRADUCTOR INTEL SALANDA DI LI INTEL SALANDA DI LI INTEL SALANDA DI LI LI INTEL SALANDA DI LI LI LI INTEL SALANDA DI LI LI LI INTEL SALANDA DI LI IN	

14. Clicca su P o D " per visualizzare informazioni aggiuntive 15. Apri un collegamento Web Sezione (1) mostra i dettagli della spedizione Sezione 🔬 mostra i dettagli degli indirizzi



- casuale e fai clic su per 👩 visualizzare tutti i trasporti completati.
- 16. Qui hai anche la possibilità di caricare il CMR su una spedizione completata con un max. di 14 giorni.

Cliccate sul trasporto e poi sull'icona.



## **Stop finiti**



11. Una volta che lo stop è stato completamente gestito, esso verrà elencato nell'elenco "FATTO".

12. Quando l'elenco delle cose da fare è vuoto e tutte le fermate si trovano nella scheda Fatto, il trasporto è terminato.

13. Cliccando 📩 su è possibile caricare il CMR in un secondo momento.